

График документооборота

№ п/п	Наименование документа	Получение документа			Проверка документа		Обработка документа		Передача в архив	
		кол-во экз.	Ответственный за оформление	срок предоставления	ответственный за проверку	срок проверки	ответственный за исполнение	срок исполнения	ответственный за передачу	срок передачи
1	Заявки на финансирование	2 (3)	Специалист отдела по финансовым расчетам	ежедневно	Специалист отдела по финансовым расчетам	в течение дня	Начальник отдела, специалист отдела по финансовым расчетам	в день получения	Начальник отдела по финансовым расчетам	5 лет
2	Реестр платежных документов	1	специалист отдела по финансовым расчетам, отдела учета материальных ценностей	ежедневно	Начальник отдела	в течение дня	Начальник отдела	в день получения	Начальник отдела по финансовым расчетам	5 лет
3	Распорядительные заявки	2	Специалист отдела по финансовым расчетам	ежедневно	Специалист отдела по финансовым расчетам	в течение дня	Начальник отдела, специалист отдела по финансовым расчетам	в день получения	Начальник отдела по финансовым расчетам	5 лет
4	Счета-фактуры, акты выполненных работ, договоры, счета и другие первичные документы		Специалист учреждения	по мере поступления	Специалисты отделов	по мере прохождения внутреннего финансового контроля	Специалисты отделов	в день прохождения внутреннего финансового контроля	Начальники отделов	5 лет
5	Приказы, сметы и др. документы на командировки	1	Руководитель учреждения	по мере поступления	Специалист отдела по финансовым расчетам	в течение дня	Специалист отдела по финансовым расчетам	в день получения	Начальник отдела по финансовым расчетам	5 лет
6	Авансовые отчеты с приложением всех подтверждающих документов	1	Специалист учреждения	По мере поступления	Специалист отдела по финансовым расчетам	в течении дня	Специалист отдела по финансовым расчетам	в день получения	Начальник отдела по финансовым расчетам	5 лет
7	Табель учета рабочего времени	1	Руководитель учреждения	До 15-го числа текущего месяца	Специалисты расчетного отдела	До 20-го числа текущего месяца	Специалисты расчетного отдела	До 22-го числа текущего месяца	Начальник отдела	5 лет

8	Приказ о приеме на работу	1	Руководитель учреждения	В течение 3-х дней	Специалисты планового и расчетного отделов	По мере поступления	Специалисты планового и расчетного отделов	По мере поступления	Начальники отделов	5 лет
9	Приказ о прекращении трудового договора	1	Руководитель учреждения	За 14 дней до увольнения	Специалисты расчетного отдела	По мере поступления	Специалисты расчетного отдела	В день увольнения	Начальник отдела	5 лет
10	Приказ о предоставлении отпуска	1	Руководитель учреждения	За 14 дней до отпуска	Специалисты расчетного отдела	По мере поступления	Специалисты расчетного отдела	За 3 дня до отпуска	Начальник отдела	5 лет
11	Приказ о доплатах и надбавках стимулирующего характера	1	Руководитель учреждения	До 15-го числа текущего месяца	Специалисты планово-экономического отдела	По мере поступления	Специалисты расчетного отдела	До 23-го числа текущего месяца	Начальник отдела	5 лет
12	Комплектование	1	Руководитель учреждения		Специалисты планово-экономического отдела		Специалисты планово-экономического отдела		Начальник отдела	5 лет
13	Учебный план	1	Руководитель учреждения		Специалисты планово-экономического отдела		Специалисты планово-экономического отдела		Начальник отдела	5 лет
14	Справки аттестационной комиссии с указанием квалификационной категории	1	Руководитель учреждения	По мере поступления	Специалисты планово-экономического отдела		Специалисты планово-экономического отдела		Начальник отдела	5 лет
15	Приказ о создании тарификационной комиссии	1	Руководитель учреждения	По мере поступления	Специалисты планово-экономического отдела		Специалисты планово-экономического отдела		Начальник отдела	5 лет
16	Приказ о создании аттестационной комиссии	1	Руководитель учреждения		Специалисты планово-экономического отдела		Специалисты планово-экономического отдела		Начальник отдела	5 лет

17	Приказ на подтверждении должностных окладов учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	1	Руководитель учреждения		Специалисты планово-экономического отдела		Специалисты планово-экономического отдела		Начальник отдела	5 лет
18	Приказ о создании экспертной комиссии	1	Руководитель учреждения		Специалисты планово-экономического отдела		Специалисты планово-экономического отдела		Начальник отдела	5 лет
19	Выписка из решения экспертной комиссии на доплаты за неблагоприятные условия работы	1	Руководитель учреждения	По мере поступления	Специалисты планово-экономического отдела		Специалисты планово-экономического отдела		Начальник отдела	5 лет
20	Приказ на доплаты за неблагоприятные условия работы	1	Руководитель учреждения	По мере поступления	Специалисты планово-экономического отдела		Специалисты отдела по расчетам		Начальник отдела	5 лет
21	Положение об оплате труда учреждения	1	Руководитель учреждения	На следующий рабочий день после утверждения (внесения изменений)	Специалисты планово-экономического отдела		Специалисты планово-экономического отдела, расчетного отдела		Начальник отдела	5 лет
22	Приказы на тарификацию педагогических работников, перетарификацию по мере необходимости	1	Специалисты планово-экономического отдела	2 раза в год (на 1 сентября, на 1 января), по мере поступления в течении года	Специалисты планово-экономического отдела		Специалисты планово-экономического отдела		Начальник отдела	5 лет
23	Задания от департамента образования, администрации города, края, МКУ ЦБ ДО и др.	1	Департамент образования, др. вышестоящие инстанции	По мере поступления, в соответствии с указанными в задании сроками	Специалисты отделов	По мере поступления, в соответствии с указанными в задании сроками	Специалисты отделов, начальники отделов, заместители главного бухгалтера	По мере поступления, в соответствии с указанными в задании сроками	Начальник отдела	5 лет
24	Планы финансово-хозяйственной деятельности с расшифровками	2	Руководитель учреждения, специалисты отделов		Специалисты отделов		Специалисты отделов		Начальники отделов	5 лет
25	Сведения об операциях с целевыми субсидиями	2	Специалисты планово-экономического отдела		Специалисты планово-экономического отдела		Специалисты планово-экономического отдела		Начальник отдела	5 лет

26	Сводный отчет об использовании субсидий на иные цели	2	Специалисты сводного, планово-экономического отдела		Специалисты планово-экономического отдела		Специалисты планово-экономического отдела		Начальник отдела	5 лет
27	Заявки на заработную плату	1	Специалисты расчетного отдела		Специалисты планово-экономического отдела		Специалисты финансового отдела		Начальник финансового отдела	5 лет
28	Ведомость на заработную плату	3	Специалисты расчетного отдела	За 10 дней до з/п	Начальник отдела	За 10 дней до з/п	Специалисты расчетного отдела	За 10 дней до з/п	Начальник отдела	Каждый финансовый год
29	Заявление на льготу по подоходному налогу	1	Руководитель учреждения	По мере поступления	Специалисты расчетного отдела	По мере поступления	Специалисты расчетного отдела	По мере поступления	Начальник отдела	5 лет
30	Список работников на удержание проф.взносов	1	Руководитель учреждения	По мере поступления	Специалисты расчетного отдела	По мере поступления	Специалисты расчетного отдела	По мере поступления	Начальник отдела	5 лет
31	Приказ на выплату пособий по рождению ребенка	1	Руководитель учреждения	По мере поступления	Специалисты расчетного отдела	По мере поступления	Специалисты расчетного отдела	В течении 10 после поступления	Начальник отдела	5 лет
32	Отчет в ФСС	2	Специалисты расчетного отдела	До 25-го числа текущего квартала	Специалисты расчетного отдела	До 25 числа текущего квартала	Специалисты расчетного отдела	До 25-го числа текущего квартала	Начальник отдела	5 лет
33	Расчет по страховым взносам в ИФНС	2	Специалисты расчетного отдела	До 30 числа месяца, следующего за отчетным	Специалисты расчетного отдела		Специалисты расчетного отдела		Начальник отдела	5 лет
34	Сведения 2-НДФЛ	2	Специалисты расчетного отдела	До 01.04 каждого года	Специалисты расчетного отдела		Специалисты расчетного отдела		Начальник отдела	5 лет
35	Сведения 6-НДФЛ	2	Специалисты расчетного отдела	Ежеквартально	Специалисты расчетного отдела		Специалисты расчетного отдела		Начальник отдела	5 лет
36	Запрос из ПФР	1	Руководитель учреждения	По мере поступления	Специалисты расчетного отдела	По мере поступления	Специалисты расчетного отдела	По мере поступления	Начальник отдела	Каждый финансовый год

37	Изменения, вносимые в учредительные документы, проекты инструкций, положений и др. локальных актов правового характера	2	Руководитель учреждения	В соответствии с требованиями законодательства, при необходимости	Руководитель учреждения	По мере поступления	Руководитель учреждения, главный бухгалтер	В течение 3-х рабочих дней	Руководитель учреждения	5 лет
38	Приказ по учетной политике	2	Главный бухгалтер	Ежегодно до 31.12., внесение изменений – при необходимости	Главный бухгалтер	По мере поступления	Главный бухгалтер	По мере поступления	Главный бухгалтер	5 лет
39	Годовая, квартальная, месячная бухгалтерская и налоговая отчетность	2	Специалисты, начальники отделов, заместители главного бухгалтера, главный бухгалтер	В сроки, установленные для сдачи отчетности	Главный бухгалтер	В сроки, установленные для сдачи отчетности	Специалисты, начальники отделов, заместители главного бухгалтера, главный бухгалтер	В сроки, установленные для сдачи отчетности	Главный бухгалтер	5 лет
40	Статистическая отчетность	2	Начальники отделов, специалисты	В сроки, установленные для сдачи отчетности	Начальники отделов, специалисты	В сроки, установленные для сдачи отчетности	Начальники отделов, специалисты	В сроки, установленные для сдачи отчетности	Главный бухгалтер	5 лет
41	Соглашения и дополнительные соглашения о выделении субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели	2	Специалисты планово-экономического отдела, отдела свода и контроля	Ежегодно и по мере уточнения объемов субсидий	Начальник планово-экономического отдела, отдела свода и контроля	В течение дня	Специалисты планово-экономического отдела, отдела свода и контроля	В течение дня	Начальники отделов	5 лет
42	Договора о предоставлении субсидий из местного бюджета на капитальный ремонт задний и сооружений и дополнительные соглашения к ним	2	Специалисты отдела по финансовым расчетам, отдела свода и контроля	Ежегодно и по мере уточнения объемов субсидий	Специалисты отдела по финансовым расчетам, отдела свода и контроля	В течение дня	Специалисты отдела по финансовым расчетам, отдела свода и контроля	По мере поступления	Начальники отделов	5 лет
43	Приказы по финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1	Руководитель учреждения	По мере поступления	Специалисты, начальники отделов	В течение дня	Специалисты, начальники отделов	В течение 3-х рабочих дней	Начальники отделов	5 лет
44	Инвентаризационная опись	2	Специалисты отделов, ответственный работник учреждения	При проведении инвентаризации	Специалисты отделов	В течение дня	Специалисты отделов	В течение дня	Начальник отдела	5 лет

45	Журналы операций, оборотные ведомости	1	Специалисты отделов	ежемесячно	Специалисты, начальники отделов	Не позднее 15 числа следующего отчетного месяца	Специалисты, начальники отделов	Не позднее 15 числа следующего отчетного месяца	Начальник отдела	5 лет
46	Акт сверки взаимных расчетов с поставщиками	2	Специалисты отделов , ответственный работник учреждения	Ежеквартально	Специалисты отделов	В течение 3-х рабочих дней	Специалисты отделов	В течение 3-х рабочих дней	Начальники отделов	5 лет
47	Меню-требование на выдачу продуктов питания, рапортчика	1	Ответственный работник учреждения	По мере поступления	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение 3-х дней	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение 3-х дней	Начальник отдела	5 лет
48	Оборотная ведомость по расчетам за родит. плату	1	Специалисты отдела	Ежемесячно	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Начальник отдела	5 лет
49	Список должников по расчетам за родительскую плату	2	Специалисты отдела	Ежемесячно	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Начальник отдела	5 лет
50	Накопительная ведомость по родительской плате	2	Специалисты отдела	Ежемесячно	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Начальник отдела	5 лет
51	Свод ведомостей по расчетам с родителями за содержание детей	2	Специалисты отдела	Ежемесячно	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Начальник отдела	5 лет

52	Справка о стоимости питания в МДОУ	2	Специалисты отдела	Ежемесячно	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Начальник отдела	5 лет
53	Квитанции на оплату родительской платы	1	Специалисты отдела	В течение месяца	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Начальник отдела	5 лет
54	Табель учета посещаемости детей	1	Ответственный работник учреждения	Ежемесячно	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение 3-х дней	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение 5-ти дней	Начальник отдела	5 лет
55	Справки на льготную оплату в МДОУ	1	родители	По мере поступления	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Начальник отдела	5 лет
56	Сведения о получателях компенсационных выплат части родит. платы за содержание детей	1	Ответственный работник учреждения	По мере поступления	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Начальник отдела	5 лет
57	Оборотная ведомость по расчетам по компенсации части родит. платы	1	Специалисты отдела	Ежеквартально	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Начальник отдела	5 лет
58	Реестр получателей компенсации части родит. платы	2	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	Ежеквартально	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Начальник отдела	5 лет

59	Информация о кредиторской задолженности с поставщиками	3	Начальник отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	Еженедельно	Начальник отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Начальник отдела	5 лет
60	Информация о просроченной кредиторской и дебиторской задолженности с поставщиками	2	Начальник отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	Ежемесячно	Начальник отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Начальник отдела	5 лет
61	Справка о выполнении натуральных норм по продуктам питания (для МДОУ)	2	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	Ежемесячно	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Начальник отдела	5 лет
62	Справка о соблюдении количественных норм продуктов в рационе питания в МДОУ	1	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	Ежемесячно	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Начальник отдела	5 лет
63	Отчет о выполнении натуральных норм по продуктам питания (для ДО)	2	Начальник отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	Ежемесячно	Начальник отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение 3-5 дней	Начальник отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение 3-5 дней	Начальник отдела	5 лет
64	Справка о количестве рабочих дней и детодней в МДОУ	2	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	Ежеквартально	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Начальник отдела	5 лет
65	Информация о льготниках, посещающих МДОУ	2	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	Ежеквартально	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Специалисты отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение раб. дня	Начальник отдела	5 лет
66	Акт приема-передачи фактических расходов по начисленной компенсации части родительской платы	2	Начальник отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	Ежеквартально	Начальник отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение 3-х раб. дней	Начальник отдела по учету расходов по организ. питания и родит. платы	В течение 3-х раб. дней	Начальник отдела	5 лет