

Приложение № 1  
к приказу МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 95» от 23.01.2023 № 38-Д

**План-график  
мероприятий по обеспечению подготовки к введению  
федеральной образовательной программы дошкольного образования  
в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 95»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Формы отчетных документов</b>
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП</b>					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	Январь	Заведующий ДОО	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО
2.	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО	В течении года	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой переподготовки
3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Май	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета
4.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Март-апрель	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	План
5.	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО на педагогических	Май, август	Заведующий ДОО Старший	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива	Протокол педагогического

	советах		воспитатель	основных положений ФОП ДО	совета
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Март-август	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
7.	Организация индивидуального консультирования педагогов-психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО	Май-август	Старший воспитатель Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов в современных достижениях психологической науки	План консультаций для педагогов ДОО
8.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	Март-август	Заведующий ДОО	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсоветов
9.	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО	Май-август	Старший воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
10.	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП ДО	Август	Заведующий ДОО Старший воспитатель		Отчеты
<b>2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП</b>					
1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО	Май	Заведующий ДОО		Аналитическая информация
2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП	В течении года	Заведующий ДОО	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график

3.	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	Август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета
4.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Апрель-август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Приказы, протоколы заседаний творческих групп
<b>3. Материально-техническое оснащение</b>					
1.	Обеспечение оснащённости ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к учебному процессу и РППС	Август	Заведующий ДОО	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО с учетом требований ФОП ДО	Информационная справка
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Май-август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП с требованиями ФОП	Информационная справка
3.	Обеспечение укомплектованности ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами	Май-август	Старший воспитатель	Оснащение ФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4.	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Апрель-август	Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОО
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети	Август	Старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОО

	Интернет			поддержки участников образовательного процесса	
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОР ДО и ФАОР ДО</b>					
1.	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОР ДО	Август	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОР ДО	Диагностическая карта
2.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОР ДО	Август	Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе результатах введения ФОР ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОР» на сайте ДОО