

ЯНВАРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	<u>Консультации:</u> «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через игру»	18.01	Воспитатель Евтушенко А.А.
1.2.	<u>Коллективная мыслительная деятельность</u> Обсуждение сценариев к празднику 23 февраля, Масленицы	23.01	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре воспитатели
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Выставка рисунков и поделок воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста на тему: «Зимушка-зима!»	13.01-24.01	Воспитатели всех возрастных групп
1.4.	<u>Контроль, регулирование и коррекция педагогического процесса</u> Сравнительный контроль "Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста через игру в ДОО"	16.01-31.01	Старший воспитатель
1.5.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану МКУ КНМЦ дошкольный отдел) - Работа с молодыми специалистами (по плану)	В течении месяца	Педагоги Старший воспитатель

2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1	Консультация для педагогов по наполняемости аттестационного портфолио	По запросу	Старший воспитатель
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
3.1.	<i>Тематический педагогический совет № 3</i> "Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста через игровую деятельность"	26.01	Старший воспитатель
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Боремся с вирусами в зимнее время»	25.01	Председатель Совета по питанию
3.3.	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охране труда»	25.01	Заместитель заведующего Тимахина М. О.
3.4.	<u>Заседание ППК ДОО</u> "Итоги работы за первое полугодие".	25.01	Старший воспитатель
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
4.1.	<u>Помощь родителей дошкольному учреждению</u> - Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек)	В течение месяца	Старший воспитатель воспитатели групп
4.2.	<u>Досуговый блок</u> - Тематическое мероприятие "Колядки" - Начало месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы под девизом «Я помню! Я горжусь!».	13.01-17.01	Воспитатели подготовительной группы
4.3.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> - Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» - Консультация «Как организовать физкультурный уголок дома» - Консультации и памятки на сайте ДООУ	В течение месяца	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Опалько М.В. Старший воспитатель

5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
5.1.	<u>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ:</u> В соответствии с планом работы МКУ КНМЦ г. Краснодара		Старший воспитатель
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1.	Проведение работ по уборке территории.	в течение месяца	Заместитель заведующего Тимахина М. О.
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков	в течение месяца	Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией	в течение месяца	Тимахина М. О. Заведующий Головач А.А.
6.4.	Работа с кадрами <u>Работа старшего воспитателя</u> - состояние работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров - анализ состояния совместной работы ДООУ и семьи <u>2. Работа зам. зав. по АХР</u> - ведение текущей документации -обеспечение моющими средствами, уборочным инвентарем - образцовое содержание территории дошкольного учреждения <u>3. Работа медицинского блока</u> - контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений,	в течение месяца в течение месяца в течение месяца	Заместитель заведующего Тимахина М. О. Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О. Заведующий Головач А.А. Заведующий Головач А.А. Заведующий Головач А.А.

	<p>территории</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль физического развития и состояния здоровья детей - выполнение натуральных норм потребления продуктов - работа с актами ГУ Роспотребнадзора <p><u>4. Работа кладовщика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с централизованной бухгалтерией <p><u>5. Работа пищеблока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока - соблюдение норм выдачи готовой продукции <p><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима 	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий Головач А.А.</p> <p>Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p> <p>Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p>
--	--	---	--