

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	<p><u>Консультация</u></p> <p>«Формирование правил дорожного движения у детей дошкольного возраста через дидактические игры»</p>	06.02	<p>Воспитатель Никитина О.А.</p>
1.2.	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p>ООД в форме игровых ситуаций "Безопасность на дорогах города"</p>	13.02	<p>Воспитатель Коноваленко Ю.С.</p>
1.3.	<p><u>Коллективная мыслительная деятельность</u></p> <p>Обсуждение сценариев утренников</p> <p>23 февраля, Масленица, 8 марта, сроки проведения</p>	05.02	<p>Муз. руководители Воспитатели групп</p>
1.4.	<p><u>Конкурсы, выставки, смотры</u></p> <p>Конкурс чтецов с элементами театрализации для детей старшего дошкольного возраста «Защитникам Отчизны, посвящается!»</p>	20.02	<p>Воспитатели групп старшего дошкольного возраст Старший воспитатель</p>

1.5.	<u>Контроль, регулирование и коррекция педагогического процесса</u> Сравнительный контроль «Организация работы по профилактике травматизма на транспорте в разных возрастных группах»	12.02-16.02	Старший воспитатель
1.6.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Работа с молодыми специалистами (по плану) Посещение семинаров, методических объединений, практикумов по плану МКУ КНМЦ г. Краснодара	В течении месяца В течении месяца	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ

2.1	Индивидуальная работа с педагогами, аттестующийся в следующем учебном году	В течение месяца	Старший воспитатель
-----	--	---------------------	---------------------

3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «О соответствии пищевых рационов физиологическим потребностям детей»	18.02	Председатель Совета по питанию
3.2.	<u>Медико-педагогическое совещание</u>	23.02	Заведующий Головач А.А.

4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

4.1.	<u>Помощь родителей дошкольному учреждению</u>	В течение месяца	Муз.руководитель, родители
------	---	---------------------	-------------------------------

4.2.	<p>Помощь в организации праздника «Масленица» (изготовление декораций, атрибутов)</p> <p><u>Досуговый блок</u></p> <p>-Акция, посвященная Дню освобождения Краснодара от немецко-фашистских захватчиков «Выпуск листовок «Ты, Кубань, ты наша Родина!»</p> <p>-Спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества</p> <p>-Развлечение «Масленичные гулянья»</p> <p><u>Педагогическое просвещение родителей</u></p> <p>4.3.</p> <p>-Консультация «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог»</p> <p>- Консультация "Ребенок и гаджеты: польза или вред?"</p> <p>-Консультации и памятки на сайте ДОУ</p>	<p>10.02-12.02</p> <p>20.02</p> <p>25.02</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели старших дошкольных групп, родители</p> <p>Инструктор по физической культуре Опалько М.В.</p> <p>Муз. руководитель Воспитатели старших групп</p> <p>Старший воспитатель Педагог-психолог Елисеева Н.В.</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
5.1.	Проведение субботника по уборке служебных помещений	в течение месяца	Заместитель заведующего Тимахина М. О.

5.2.	<p>-Проверка санитарного состояния групп и участков</p> <p>-Работа с хоз.группой и централизованной бухгалтерией</p>	в течение месяца	<p>Заведующий Головач А.А.</p> <p>Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p>
5.3.	<p><u>Работа с кадрами</u></p> <p><u>Работа старшего воспитателя</u></p> <p>- состояние развивающей среды в ДОУ</p> <p>- работа по формированию, изучению, внедрению передового педагогического опыта</p>	в течение месяца	<p>Заведующий Головач А.А.</p>
	<p>2. <u>Работа зам. зав. по АХР</u></p> <p>- ведение документации</p> <p>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем</p> <p>-своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования</p> <p>- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории</p>	в течение месяца	<p>Заведующий Головач А.А.</p>
	<p>3. <u>Работа медицинского блока</u></p> <p>- контроль санитарного состояния групп, пищеблока</p> <p>- контроль состояния медицинского обслуживания воспитанников</p>	в течение месяца	<p>Заведующий Головач А.А.</p> <p>Врач пол. №4</p>

<p>- составление десятидневного меню, меню-раскладок на весенне-летний период</p> <p><u>4. Работа кладовщика</u></p> <p>- ведение документации</p> <p>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения</p> <p><u>5. Работа пищеблока</u></p> <p>- санитарное состояние пищеблока</p> <p>-участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок на весенне-летний период</p> <p>- соблюдение норм выдачи готовой продукции</p> <p><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <p>- консультации:</p> <p>«Личная гигиена – залог здоровья»</p> <p>- инструктажи: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p> <p>Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p> <p>Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О. Старший воспитатель</p>
---	---	---