

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	<p><u>Консультации</u></p> <p>«Фольклор как средство патриотического воспитания детей младшего дошкольного возраста»</p>	15.10	Воспитатель Белая И.В.
1.2.	<p><u>Семинар-практикум</u></p> <p>«Эффективные методы формирования взаимопонимания и отношений сотрудничества с родителями дошкольников с учётом рекомендаций ФГОС ДО и ФОП ДО»</p>	19.10	Педагог-психолог Елисеева Н.В.
1.3.	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности:</u></p> <p>«Спортивная игра как форма по совершенствованию физических качеств в старшем дошкольном возрасте»</p>	21.10	Воспитатели групп Физ. инструктор Опалько М.В.
1.4.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>Разработка практического материала</p>	в течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели

	по патриотическому воспитанию		
	<u>Досуговый блок</u>		
1.5.	- Тематический праздник "Золотая осень"	28.10-01.11	Воспитатели групп
1.6.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u>	01.10-11.10	Воспитатели старших дошкольных групп
	Смотр "Материалы и оборудование игровых уголков по теме: "Безопасность на дорогах"		
	Выставка детских рисунков по ПДД «Безопасная Кубань»	14.10-18.10	Воспитатели всех групп
	Выставка поделок детско-родительского творчества из природного материала «Осенняя фантазия»	21.10-31.10	Воспитатели всех групп
1.7.	<u>Школа молодого педагога</u>		
	Семинар-практикум «Необходимость индивидуального подхода к детям»	10.10	Педагог-психолог Елисеева Н.В.
1.8.	<u>Повышение педагогического мастерства</u>		
	- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов по плану МКУ КНМЦ	по плану МКУ КНМЦ г.	Педагоги ДОО

	г. Краснодара	Краснодара	
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	в течение месяца	Старший воспитатель
	Проведение самоанализа практической деятельности педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2024-2025 учебном году	в течение месяца	Старший воспитатель аттестующиеся педагоги
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
3.1.	<u>Совет ДОО</u> «Как объединить действия коллектива ДОО и родителей при создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в дошкольном учреждении»	17.10	Председатель Совета ДОО Заведующий Головач А.А.
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Взаимосвязь деятельности медиков, кладовщика и работников пищеблока»	17.10	Совет по питанию
3.3	<u>Заседание ППк ДОО</u> "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении".	17.10	Председатель ППк, Члены ППк,
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			

4.1.	<p><u>Информационно-аналитический блок</u></p> <p>- Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание ребенка »</p>	01.10-11.10	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>
4.2.	<p><u>Педагогическое просвещение родителей</u></p> <p>- Консультация ««Приобщение к истории, традициям и культуре России»»</p> <p>- Памятка «Осторожно! Компьютерные игры!»</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Коноваленко Ю.С.</p> <p>Старший воспитатель</p>

5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

5.1.	<p><u>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ:</u></p> <p>В соответствии с планом работы МКУ КНМЦ г. Краснодара</p>		<p>Старший воспитатель</p>
------	--	--	----------------------------

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1.	<p>Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Тимахина М. О.</p>
6.2.	<p>Проверка санитарного состояния групп и участков</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий</p> <p>Головач А.А.</p>
6.3.	<p>Работа с хозгруппой</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Тимахина М. О.</p>

<p>хранения</p> <p>- работа с централизованной бухгалтерией</p> <p><u>4. Работа пищеблока</u></p> <p>- санитарное состояние пищеблока</p> <p>- соблюдение требований СанПиН</p> <p>- участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок</p> <p>- соблюдение норм выдачи готовой продукции</p> <p><u>5. Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <p>- инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников)</p> <p>- консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя»</p>		<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p> <p>Заведующий Головач А.А.</p> <p>Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p> <p>Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p> <p>Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p>
---	--	---	--