

МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	<u>Консультация-диалог</u> -«Особенности работы по организации пребывания детей на воздухе в летний период» -«Как обучать детей правилам безопасного поведения на дорогах в летний оздоровительный период»	15.05 20.05	Старший воспитатель Воспитатель Никитина О.А.
1.2.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Систематизация информационно-методических материалов по воспитательно-оздоровительной работе.	12.05-16.05	Старший воспитатель
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Выставка рисунков «Победа глазами детей» Фото-выставка «Бессмертный полк» Акция «Бессмертный полк» Акция «Сад памяти», посадка дерева в честь 80-ти летия Победы ВОВ	05.05-12.05 01.05-12.05 07.05 05.05	Педагоги старшего дошкольного возраста, дети, родители Педагоги младшей, средней групп, родители, дети Педагоги ДОО Педагоги ДОО
1.4.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> - Работа с молодыми специалистами (по плану)	По плану	Старший воспитатель Педагоги ДОО

	- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов по плану МКУ КНМЦ г. Краснодара	По плану	
1. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1.	Знакомство с нормативно-правовой базой по аттестации	14.05	Старший воспитатель
2. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
3.1	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Результаты оценки здоровья детей на конец учебного года и особенности организации питания в летний оздоровительный период»	27.05	Старший воспитатель Инструктор по фк
3.2	<u>Заседание ПМПк</u> «Итоги коррекционно-развивающей работы с детьми за прошедший учебный год»	27.05	Председатель ПМПк
3.3.	<u>Заседание родительского комитета ДОО</u> «Участие родителей в создании необходимых условий для работы в летний период»	27.05	Председатель родительского комитета
3. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
4.1.	<u>Групповые родительские собрания</u> - «Наши дети повзрослели». (группа раннего возраста) - «Наши достижения за год» (младшая группа) - «Итоговое собрание образовательного процесса детей за 2022-2023 учебный год» (средняя группа) - «Вот и стали мы на год взрослее»	14.05 15.05 21.05 22.05	Воспитатели второй группы раннего возраста, педагог-психолог Воспитатель младшей группы, педагог-психолог Воспитатели средней группы, педагог-психолог Воспитатели старшей

4.2.	(старшая группа) - «До свиданья, детский сад!» (подготовительная к школе группа)	19.05	группы, педагог-психолог Воспитатели подготовительной к школе группы, педагог-психолог
	<u>Помощь родителей дошкольному учреждению</u> - Украшение зала к выпускному утреннику	30.05	Инструктор по физической культуре Воспитатели подготовительных к школе групп
	- в оформлении игровых участков к летнему оздоровительному периоду.	26.05-30.05	Педагоги всех возрастных групп
	<u>Досуговый блок</u> - Праздничный концерт «День Победы» - Выпускной бал	06.05-07.05 30.05	Воспитатели старших групп Воспитатели подготовительной к школе группе
4.4	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> - Консультация «Летний отдых» - Консультация «Ребенок в автомобиле» - Папка-передвижка «Безопасность дорожного движения»	в течение месяца	Старший воспитатель Педагоги ДОО
4. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
5.1.	<u>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ:</u> В соответствии с планом работы МКУ КНМЦ г. Краснодара Работа с лицеем №12. Приглашаем в гости учителей начальной школы.	По плану МКУ КНМЦ г. Краснодара	Старший воспитатель

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1.	Подготовка отопительной системы ДОУ к следующему осенне-зимнему периоду	В течение месяца	Заведующий Головач А.А.
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков	В течение месяца	Заместитель заведующего Тимахина М. О.
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией		Заведующий Головач А.А.
6.4.	<u>Работа с кадрами</u> <u>Работа старшего воспитателя</u> - анализ результатов деятельности педагогического коллектива по реализации программы «Воспитания и обучения в детском саду» -методическое обеспечение педагогического процесса в летний оздоровительный период <u>2. Работа заместителя заведующего</u> - своевременная доставка песка - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории <u>3. Работа медицинского блока</u> - контроль санитарного состояния веранд, игрового оборудования на участках, территории -работа с актами ГУ Роспотребнадзора <u>4. Работа кладовщика</u> - ведение документации - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения <u>5. Работа пищеблока</u> - санитарное состояние пищеблока	В течение месяца В течение месяца В течение месяца В течение месяца В течение месяца В течение месяца В течение месяца В течение месяца	Заместитель заведующего Тимахина М. О. Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О. Заведующий Головач А.А. Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О. Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.

	- соблюдение норм выдачи готовой продукции <u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u> - консультации: «Соблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке площадок и веранд» - инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима в летний период	В течение месяца В течение месяца	Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О. Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.
--	---	---	---