

Извлечение из Годового плана  
 МАДОУ МО г. Краснодар  
 «Детский сад № 95» 2022-2023 уч.г.

**АПРЕЛЬ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.1.	<b><u>Консультация</u></b> «Роль релаксации в профилактике психического здоровья детей дошкольного возраста»  «Правильная осанка – залог здоровья»	05.04  05.04	Педагог-психолог Елисеева Н.В.  Инструктор по физической культуре Опалько М.В.
1.2.	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> Презентация «Развитие мелкой моторики как средство здоровьесбережения»	08.04	Воспитатель Сопина Н.А.
1.3.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b> Подбор игр на развитие мелкой моторики	в течение месяца	Воспитатели старших групп
1.4.	<b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b> - Выставка поделок «Космическая экспедиция» -Выставка поделок детско-родительского творчества из бросового материала "Берегите Землю!"	05.04-14.04 17.04-29.04	Воспитатели старших групп, родители Воспитатели старших групп, родители
1.5.	<b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></b> Фронтальный контроль «Развитие целевых ориентиров у детей подготовительных к школе групп».	12.04-29.04	Старший воспитатель Шеховцова О.С.
1.6.	<b><u>Коллективная мыслительная</u></b>	19.04	Воспитатели групп, муз.руководитель

1.7.	<p><b><u>деятельность</u></b> Обсуждение проведения мероприятий, посвященных майским праздникам.</p> <p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <p>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов по плану МКУ КНМЦ г. Краснодара</p> <p>- Работа с молодыми специалистами (по плану)</p>	по плану МКУ КНМЦ г. Краснодара	Педагоги ДОУ  Старший воспитатель Шеховцова О.С.
<b>1. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>			
2.1.	Индивидуальные беседы с педагогами, с целью выявления интересующих их теме для проектной деятельности	По запросу педагогов	Старший воспитатель Шеховцова О.С.
<b>3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>			
3.1.	<b><u>Совет ДОУ</u></b> «Подготовка учреждения к работе в летний период»	20.04	Председатель Совета ДОУ
3.2.	<b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приема пищи»	20.04	Председатель Совета по питанию
	Всемирный День охраны труда	28.04	
<b>4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
4.1.	<b><u>Помощь родителей дошкольному учреждению</u></b> - Изготовление атрибутов ко Дню космонавтики и Дню Земли	03.04-11.04	Воспитатели групп, родители
4.2.	<b><u>Досуговый блок</u></b> - развлечение «Космические дали»	12.04	Воспитатели групп, родители
	- Выставка поделок «Космическая экспедиция»	05.04-09.04	Воспитатели групп, родители

4.3.	<p>- Праздник "День Земли"</p> <p>-Выставка поделок детско-родительского творчества из бросового материала "Берегите Землю!"</p> <p><b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b></p> <p>- Консультации и памятки на сайте ДОУ</p> <p>- Памятка «Комплексы упражнений для укрепления мышц туловища и профилактики плоскостопия»</p> <p>- Памятка «Глазами водителя»</p>	<p>23.04</p> <p>17.04-29.04</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Воспитатели групп, родители</p> <p>Родители в сотворчестве с детьми</p> <p>Ст. воспитатель Шеховцова О.С.</p> <p>Инструктор по физической культуре Опалько М.В.</p> <p>Ст. воспитатель Шеховцова О.С.</p>
<b>5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>			
5.1.	<p><u>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ:</u></p> <p>В соответствии с планом работы МКУ КНМЦ г. Краснодара</p>		Ст. воспитатель Шеховцова О.С.
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
6.1.	<p>Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках ДОУ</p> <p>6.2. Проверка санитарного состояния групп и участков</p> <p>6.3. Работа с хозгруппой</p> <p>6.4. <u>Работа с кадрами</u></p> <p>1. <u>Работа старшего воспитателя</u></p> <p>- анализ состояния работы по подготовке групп и участков к летнему оздоровительному периоду</p> <p>2. <u>Работа зам. зав. по АХР</u></p> <p>- ведение документации</p> <p>- подготовка территории к летнему оздоровительному периоду</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p> <p>Заведующий Головач А.А.</p> <p>Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p> <p>Заведующий Головач А.А.</p> <p>Заведующий Головач А.А.</p>

	<p><u>3. Работа медицинского блока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль санитарного состояния групп, пищеблока</li> <li>- контроль физического развития и состояния здоровья детей</li> <li>- выполнение денежных норм потребления продуктов</li> <li>- работа с актами ГУ Роспотребнадзора</li> </ul> <p><u>4. Работа кладовщика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией</li> </ul> <p><u>5. Работа пищеблока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока</li> <li>- соблюдение правил переработки скоропортящихся продуктов питания</li> </ul> <p><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации: «Соблюдение питьевого режима в теплое время года»</li> <li>- инструктажи: вводный (при поступлении новых сотрудников)</li> </ul>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Головач А.А.</p> <p>Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p> <p>Заведующий Головач А.А.</p> <p>Заведующий Головач А.А.</p>
--	--	---	--