

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №95»
350033, г. Краснодар, ул. им. Братьев Дроздовых, 10 Телефон 8(861)214-70-23**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 90-Д

**О создании рабочей группы по разработке внутренней системы
оценки качества дошкольного образования
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95»**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 13.05.2021г. № 546 «Об утверждении Порядка проведения внутренней системы оценки качества дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар», в целях оценки качества дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95» рабочую группу для проведения процедуры ВСОКО в 2024-2025 г.:

Руководитель группы – заведующий Головач А.А.

Заместитель руководителя группы – заместитель заведующего Тимахина М.О.

Члены рабочей группы:

- Елисеева Н.В. – педагог – психолог;
- Опалько М.В. – инструктор по физической культуре;
- Никитина О.А. – воспитатель;
- Белая И.В. – воспитатель.
- Коноваленко Ю.С. – председатель профсоюзной организации;
- Наумова Ю.О. – член Совета родителей.

2. Обязанности членов рабочей группы распределить в соответствии с Приложением №1 к данному приказу.

3. На заведующего А.А. Головач возложить ответственность за проведение процедуры ВСОКО, ознакомить педагогический коллектив с планом, инструментарием ВСОКО на педагогическом совете 30.08.2024 г.

4. Рабочей группе приступить к мониторингу качества образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95» с 09.01.2025 г. и провести оценку до 01.04.2025 г.

5. Разместить информацию о ВСОКО в сети Интернет на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95», ознакомить педагогических

работников с результатами ВСОКО на Педагогическом совете. Ответственный:
воспитатель Ю.С. Коноваленко.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.А. Головач

С приказом ознакомлены и согласны:

_____ М.О. Тимахина
_____ Н.В. Елисеева
_____ М.О. Опалько
_____ О.А. Никитина
_____ И.В. Белая
_____ Ю.С. Коноваленко
_____ Ю.О. Наумова

**Распределение обязанностей в мониторинговой группе
в ходе реализации ВСОКО**

Заведующий	На нём лежит ключевая административная и прогностическая работа, поскольку именно он формирует план по ВСОКО в ДОО , график и периодичность проведения оценочных процедур, на основании которых определяет векторы развития учреждения и принимает управленческие решения. Заведующий ДОО обеспечивает проведение статических и социологических исследований, мониторинговых и контрольно – оценочных процедур.
Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none">• отвечает за организацию оценочных процедур в ДОО;• собирает, обрабатывает и представляет информацию о качестве образования и динамике его развития, анализирует её;• составляет информационно – аналитическую документацию по итогам проведения оценочных процедур;• контролирует проведение мониторинговых процедур в каждой группе, отслеживая динамику развития детей;• составляет рекомендации для педагогов по повышению качества воспитательно-образовательного процесса.
Специалисты узких областей и воспитатели	На педагогов и узких специалистов ложится обязанность по оценке уровня развития каждого воспитанника с последующим анализом динамики. Они разрабатывают рекомендации для родителей, информируют их о результатах ВСОКО и своевременно передают сведения старшему воспитателю.
Заместитель заведующего	Контролирует оценку материально-технического обеспечения учреждения.