

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №95»  
350033, г. Краснодар, ул. им. Братьев Дроздовых, 10 Телефон 8(861)214-70-23**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

№ 91-Д

**О проведении внутренней системы  
оценки качества дошкольного образования  
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95»**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения от 17.05.2017г. № 381 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества дошкольного образования, руководствуясь Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 95» рабочую группу для проведения процедуры ВСОКО в 2023-2024 г.:

Руководитель группы – заведующий Головач А.А.

Заместитель руководителя группы – старший воспитатель Шеховцова О.С.

Члены рабочей группы:

- Тимахина М.О. – заместитель заведующего по АХР;
- Елисеева Н.В. – педагог – психолог;
- Опалько М.В.–инструктор по физической культуре;
- Коноваленко Ю.С.– воспитатель;
- Белая И.В. – воспитатель.
- Сопина Н.А.– председатель профсоюзной организации;
- Кривуля С.А. – председатель Родительского комитета.

2. Обязанности членов рабочей группы распределить в соответствии с Приложением №1 к данному приказу.

3. На старшего воспитателя О.С. Шеховцову возложить ответственность за проведение процедуры ВСОКО, ознакомить педагогический коллектив с планом, инструментариум ВСОКО на педагогическом совете 31.08.2021 г.

4. Рабочей группе приступить к мониторингу качества образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №95» с 01.10.2023 г. и провести оценку до 05.04.2024 г.

5. Разместить информацию о ВСОКО в сети Интернет на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95», ознакомить педагогических работников с результатами ВСОКО на последнем педагогическом совете в мае 2024 г. Ответственный: старший воспитатель О.С. Шеховцова.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  
МО г. Краснодар «Детский сад № 95»

А.А. Головач

### Распределение обязанностей в мониторинговой группе в ходе реализации ВСОКО

Заведующий	На нём лежит ключевая административная и прогностическая работа, поскольку именно он формирует <b>план по ВСОКО в ДОО</b> , график и периодичность проведения оценочных процедур, на основании которых определяет векторы развития учреждения и принимает управленческие решения. Заведующий ДОО обеспечивает проведение статических и социологических исследований, мониторинговых и контрольно – оценочных процедур.
Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отвечает за организацию оценочных процедур в ДОО;</li> <li>• собирает, обрабатывает и представляет информацию о качестве образования и динамике его развития, анализирует её;</li> <li>• составляет информационно – аналитическую документацию по итогам проведения оценочных процедур;</li> <li>• контролирует проведение мониторинговых процедур в каждой группе, отслеживая динамику развития детей;</li> <li>• составляет рекомендации для педагогов по повышению качества воспитательно-образовательного процесса.</li> </ul>
Специалисты узких областей и воспитатели	На педагогов и узких специалистов ложится обязанность по оценке уровня развития каждого воспитанника с последующим анализом динамики. Они разрабатывают рекомендации для родителей, информируют их о результатах ВСОКО и своевременно передают сведения старшему воспитателю.
Заместитель заведующего по АХР	Контролирует оценку материально-технического обеспечения учреждения.