

Извлечение из Годового плана
 МАДОУ МО г. Краснодар
 «Детский сад № 95» 2022-2023 уч.г.

ЯНВАРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	<u>Консультации:</u> «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через игру»	12.01	Ст. воспитатель Шеховцова О.С.
1.2.	<u>Коллективная мыслительная деятельность</u> Обсуждение сценариев к празднику 23 февраля, Масленицы	25.01	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп старшего дошкольного возраста
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Выставка рисунков по ПДД «Наш путь из дома в детский сад»	11.01-22.01	Воспитатели всех возрастных групп
1.4.	<u>Контроль, регулирование и коррекция педагогического процесса</u> Сравнительный контроль "Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста через игру в ДОО"	21.01-28.01	Старший воспитатель Шеховцова О.С.
1.5.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану МКУ КНМЦ дошкольный отдел) - Работа с молодыми специалистами (по плану)	В течении месяца	Педагоги Старший воспитатель Шеховцова О.С.
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1	Консультация для педагогов по наполняемости аттестационного портфолио	По запросу	Старший воспитатель Шеховцова О.С.
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
3.1.	<u>Тематический педагогический совет № 3</u> "Создание условий для всестороннего	26.01	Старший воспитатель Шеховцова О.С.

	развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста через игровую деятельность"		
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Боремся с вирусами в зимнее время»	22.01	Председатель Совета по питанию
3.3.	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охране труда»	22.01 22.01	Заместитель заведующего Тимахина М. О. Старший воспитатель Шеховцова О.С.
3.4.	<u>Заседание ППК ДОО</u> " Итоги работы за первое полугодие".		

4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

4.1.	<u>Помощь родителям дошкольному учреждению</u> - Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек)	В течение месяца	Старший воспитатель Шеховцова О.С. воспитатели групп
4.2.	<u>Досуговый блок</u> -Начало месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы под девизом «Я помню! Я горжусь!».	В течение месяца	Старший воспитатель Шеховцова О.С. воспитатели групп
4.3.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> - Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» - Консультация «Как организовать физкультурный уголок дома» - Консультации и памятки на сайте ДООУ	В течение месяца	Старший воспитатель Шеховцова О.С. Инструктор по физической культуре Опалько М.В. Старший воспитатель Шеховцова О.С.

5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

5.1.	<u>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ:</u> В соответствии с планом работы МКУ КНМЦ г. Краснодара		Старший воспитатель Шеховцова О.С.
------	---	--	---------------------------------------

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1.	Проведение работ по уборке территории.	в течение месяца	Заместитель заведующего Тимахина М. О.
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков	в течение месяца	Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.

6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией	в течение месяца	Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.
6.4.	<p>Работа с кадрами</p> <p><u>Работа старшего воспитателя</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров - анализ состояния совместной работы ДООУ и семьи <p>2. <u>Работа зам. зав. по АХР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации -обеспечение моющими средствами, уборочным инвентарем - образцовое содержание территории дошкольного учреждения <p>3. <u>Работа медицинского блока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории - контроль физического развития и состояния здоровья детей - выполнение натуральных норм потребления продуктов - работа с актами ГУ Роспотребнадзора <p>4. <u>Работа кладовщика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с централизованной бухгалтерией <p>5. <u>Работа пищеблока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока - соблюдение норм выдачи готовой продукции <p>6. <u>Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима 	<p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий Головач А.А.</p> <p>Заведующий Головач А.А.</p> <p>Заведующий Головач А.А.</p> <p>Заведующий Головач А.А.</p> <p>Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p> <p>Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p>