

Извлечение из Годового плана
 МАДОУ МО г. Краснодар
 «Детский сад № 95» 2022-2023 уч.г.

МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	<u>Консультация-диалог</u> -«Особенности работы по организации пребывания детей на воздухе в летний период»	16.05	Старший воспитатель Шеховцова О.С.
	-«Как обучать детей правилам безопасного поведения на дорогах в летний оздоровительный период»	16.05	Воспитатель Никитина О.А.
1.2.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Систематизация информационно-методических материалов по воспитательно-оздоровительной работе.	08.05-12.05	Старший воспитатель Шеховцова О.С.
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Смотр-конкурс на оформление участков для работы в летний оздоровительный период «Здравствуй, лето!».	17.05-22.05	Педагоги ДОУ
1.4.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> - Работа с молодыми специалистами (по плану) - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов по плану МКУ КНМЦ г. Краснодара	По плану По плану	Старший воспитатель Шеховцова О.С. Педагоги ДОУ
1. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1.	Знакомство с нормативно-правовой базой по аттестации	12.05	Старший воспитатель Шеховцова О.С.
2. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
3.1	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Результаты оценки здоровья детей на конец учебного года и особенности организации питания в летний оздоровительный период»	24.05	Старший воспитатель Шеховцова О.С. Инструктор по фк Опалько М.В.
3.2	<u>Заседание ПМПк</u> «Итоги коррекционно-развивающей работы с детьми за прошедший учебный год»	24.05	Председатель ПМПк
3.3.	<u>Заседание родительского комитета ДОУ</u> «Участие родителей в создании необходимых условий для работы в летний период»	24.05	Председатель родительского комитета

3. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

4.1.	<p><u>Групповые родительские собрания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Наши дети повзрослели». (группа раннего возраста) 15.05 - «Наши достижения за год» (младшая группа) 16.05 - «Итоговое собрание образовательного процесса детей за 2022-2023 учебный год» (средняя группа) 17.05 - «Вот и стали мы на год взрослее» (старшая группа) 18.05 - «До свиданья, детский сад!» (подготовительная к школе группа) 19.05 - Выступление с отчетом на родительских собраниях «Результаты работы по физическому воспитанию за 2022-2023 учебный год» 16.05-19.05 		<p>Воспитатели группы</p> <p>Воспитатель Никитина О.А. Воспитатель Коноваленко Ю.С.</p> <p>Воспитатель Радзевич С.Ю. Воспитатель Скорова А.И.</p> <p>Воспитатель Белая И.В. Воспитатель Сопина Н.А.</p> <p>Воспитатель Никитина О.А. Воспитатель Коноваленко Ю.С.</p> <p>Инструктор по физической культуре Опалько М.В.</p>
4.2.	<p><u>Помощь родителям дошкольному учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Украшение зала к выпускному утреннику 26.05 - в оформлении игровых участков. 22.05-31.05 		<p>Воспитатели, родители</p> <p>Воспитатели групп</p>
4.3.	<p><u>Досуговый блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Праздничный концерт «День Победы» 03.05 - Выпускной бал 26.05 		<p>Музыкальный руководитель Шаман О.А.</p> <p>Музыкальный руководитель Шаман О.А.</p>
4.4	<p><u>Педагогическое просвещение родителей</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Летний отдых» - Консультация «Ребенок в автомобиле» - Папка-передвижка «Безопасность дорожного движения» 	в течение месяца	Старший воспитатель Шеховцова О.С. педагоги

4. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

5.1.	<p><u>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ:</u> В соответствии с планом работы МКУ КНМЦ г. Краснодара Работа с лицеем №12. Приглашаем в гости учителей начальной школы.</p>	По плану МКУ КНМЦ г. Краснодара	Старший воспитатель Шеховцова О.С.
------	---	---------------------------------	------------------------------------

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1.	Подготовка отопительной системы ДООУ к следующему осенне-зимнему периоду	В течение месяца	Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего
------	--	------------------	--

6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков	В течение месяца	Тимахина М. О. Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией	В течение месяца	Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.
6.4.	<u>Работа с кадрами</u> 1. <u>Работа старшего воспитателя</u> - анализ результатов деятельности педагогического коллектива по реализации программы «Воспитания и обучения в детском саду» -методическое обеспечение педагогического процесса в летний оздоровительный период	В течение месяца	Заведующий Головач А.А.
	2. <u>Работа заместителя заведующего</u> - своевременная доставка песка - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории	В течение месяца	Заведующий Головач А.А.
	3. <u>Работа медицинского блока</u> - контроль санитарного состояния веранд, игрового оборудования на участках, территории -работа с актами ГУ Роспотребнадзора	В течение месяца	Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.
	4. <u>Работа кладовщика</u> - ведение документации - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения	В течение месяца	Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.
	5. <u>Работа пищеблока</u> - санитарное состояние пищеблока - соблюдение норм выдачи готовой продукции	В течение месяца	Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.
	6. <u>Работа с обслуживающим персоналом</u> - консультации: «Соблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке площадок и веранд» - инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима в летний период	В течение месяца	Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.
		В течение месяца	Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.