



СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МАДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 95»

Ю.С. Коноваленко
«09» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 95»

А.А. Головач
«09» января 2024 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №95»
на 2024 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий, старший воспитатель	До 01.02.2024
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Заведующий, старший воспитатель	До 01.02.2024
1.3.	Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Заведующий, старший воспитатель	До 01.02.2024
1.4.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Заведующий, старший воспитатель	До 01.02.2024
1.5.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Заведующий, старший воспитатель	До 01.02.2024
1.6.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Заведующий, старший воспитатель	До 01.02.2024
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Заведующий, делопроизводитель	По мере необходи- мости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			

2.1.	Определение должностных лиц, ответственных за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий	До 01.02.2024
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заведующий	До 01.02.2024
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Заведующий, делопроизводитель	До 01.02.2024
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Заместитель заведующего, старший воспитатель	До 01.02.2024
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Заместитель заведующего, старший воспитатель	До 15 декабря текущего года
2.8	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	До 01.02.2024
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий	Постоянно

3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции

3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Заведующий	Постоянно
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий	Постоянно
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Ежеквартально
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Заведующий	Постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Заведующий	По мере необходимости

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий, заместитель	Постоянно
------	---	----------------------------	-----------

		заведующего, старший воспитатель	
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	До 01.03.2024
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением ¹	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	постоянно