

Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15 мая 2014 г. № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями на 26 июня 2019 года)

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018, от 22.08.2016 № 3740, от 07.11.2016 № 5408, от 11.12.2017 № 5808, от 26.06.2019 № 2779)

(выдержка)

Раздел III ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РЕБЕНКА В МОО И ВЫДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РЕБЕНКА В МОО И УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОТКАЗЕ В ОПРЕДЕЛЕНИИ РЕБЕНКА В МОО

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

17. Заявление об определении ребенка в МОО подает один из родителей, который зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Краснодар в период с 15 апреля по 15 июля текущего года.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

Круглогодично могут приниматься заявления:

у родителей, пользующихся правом внеочередного, первоочередного определения в МОО;

при открытии или на период закрытия МОО;

если ребенку на 1 сентября текущего года исполнилось 5 - 8 лет;

при определении детей в группы кратковременного пребывания МОО.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 11.12.2017 №5808)

18. Для определения ребенка в МОО заявители представляют следующие

документы:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (подлинник для ознакомления, копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);

документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (опекун, попечитель) (подлинник для ознакомления, копия);

свидетельство о рождении ребенка (подлинник для ознакомления, копия);

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в МОО, - при его наличии (подлинник для ознакомления, копия);

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

копия уведомления о направлении ребенка в МОО, заверенная руководителем МОО (при переводе ребенка в другое МОО);

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания в случае временной регистрации (подлинник для ознакомления, копия).

19. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения об определении ребенка в МОО или об отказе в определении ребенка в МОО осуществляется коллегиально на заседаниях Комиссий в срок не позднее 45 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.

(п. 19 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

20. Основаниями для отказа в определении ребенка в МОО являются:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

выявление в представленных документах недостоверной информации;

отсутствие одного из документов;

отсутствие свободных мест в МОО.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

21. В случае отказа в определении ребенка в МОО по причине отсутствия свободных мест, за ним сохраняется право на определение в МОО с сохранением очереди.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

В случае отсутствия заявления об определении ребенка в МОО в период комплектования (за исключением права внеочередного или первоочередного определения ребенка в МОО) движение очереди в отношении такого ребенка приостанавливается с сохранением права на возобновление движения со дня предоставления указанного заявления.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

Направление для зачисления ребенка в МОО (далее - направление) является действительным к предъявлению для регистрации в МОО в течение 15 рабочих дней со дня получения его в ГАУ КК "МФЦ КК".

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 11.12.2017 №5808; в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 26.06.2019 №2779)

Предъявленное с нарушением указанного срока направление является недействительным и служит основанием к исключению ребенка из списков, направленных на зачисление в МОО. Движение очереди в отношении такого ребенка приостанавливается с сохранением права на возобновление движения очереди в период комплектования МОО.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 11.12.2017 №5808)

В случае невозможности предоставления места ребенку в период комплектования желаемая дата поступления в МОО переносится на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 11.12.2017 №5808)

22. Состав Комиссий формируется из числа представителей:
администрации муниципального образования город Краснодар;
департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;

Совета руководителей образовательных организаций;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

общественных организаций;
родительской общественности;
городской Думы Краснодара.

23. Комиссии возглавляют заместители глав администраций внутригородских округов города Краснодара по социальным вопросам.

Персональный состав Комиссий утверждается распоряжением главы администрации соответствующего внутригородского округа.

Состав каждой Комиссии не может составлять менее 9 человек.

24. Решение об определении ребенка или об отказе в определении ребенка в МОО, принятое Комиссией, заносится в протокол. Протокол подписывает секретарь и председатель Комиссии. Решение Комиссии, занесенное в протокол, является основанием для определения ребенка в МОО и выдачи соответствующего уведомления.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

25. Заседания Комиссии проводят в сроки:

в период комплектования МОО с 15 мая по 31 августа - не менее 2 раз в месяц (каждую вторую и четвертую среду месяца);

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

в остальной период - не менее одного раза в месяц (каждую четвертую среду месяца).

При вводе дополнительных мест, а также при необходимости заполнения освободившихся мест в МОО в течение учебного года заседания Комиссий проводятся чаще установленных сроков по мере необходимости.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

26. Секретарями Комиссий являются специалисты Отделов.

Заседания Комиссий считаются правомочными, если на заседаниях Комиссий присутствует не менее половины их членов.

Решения Комиссий считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседаниях членов.

27. Протоколы заседаний Комиссий ведут секретари Комиссий. Протоколы нумеруются, указывается дата проведения заседания. Протоколы подшиваются в папку "Протоколы заседаний Комиссий по рассмотрению заявлений о предоставлении мест в МОО".

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

Протоколы хранятся в установленном порядке 5 лет.

28. Специалисты, ответственные за подготовку документов на заседания Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об определении детей в МОО, на каждое заседание Комиссии представляют:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

информацию о наличии свободных мест в МОО;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

списки детей, подлежащих определению в МОО, согласно данным электронного учета;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

документы на детей, подлежащих определению в МОО (заявление с указанием регистрационного номера учета и даты постановки на учет, копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное определение в МОО).

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

29. Все документы, рассматриваемые на заседаниях Комиссий, подшиваются в папки. На титульном листе каждой папки указывается дата проведения Комиссии и номер протокола заседания Комиссии.

Документы по определению детей в МОО хранятся в установленном порядке 5 лет.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

30. На основании протоколов заседаний Комиссий Специалисты в течение 10 календарных дней после заседания готовят и направляют в соответствующие МОО списки детей, которым предоставлены места в данных МОО.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

31. Места в МОО предоставляются без решения Комиссий на основании уведомления об определении ребенка в МОО в следующих случаях:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

при определении детей в группы семейного воспитания;

при определении детей работников МОО;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 14.05.2015 №4018)

абзац утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 11.12.2017 № 5808.