

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №95»  
350033, г. Краснодар, ул. им. Братьев Дроздовых, 10 Телефон 8(861)214-70-23**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 105-Д

**О внесении изменений в Правила приёма на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95»**

В связи с приведением локальных актов дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95» (приложение №1).
2. Старшему воспитателю Шеховцовой О.С. разместить вышеуказанный документ на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.А. Головач

**СОГЛАСОВАНО**

Советом Автономной организации  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 95»  
(протокол от «01» сентября 2023г. № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ  
МО г. Краснодар «Детский сад № 95»  
А.А. Головач  
«01» сентября 2023 г.



**ПРАВИЛА**

**приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95»**

**Общие положения**

1. Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 95» (далее - Правила) приняты в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2021 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар «О закреплении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар», постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015г. №

5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании город Краснодар», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования».

2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 95» (далее - Организация) и регламентируют порядок приема между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Правила приема в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (*приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.3*).

#### **Порядок приема воспитанников.**

4. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

5. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Центрального внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (*постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3*).

6. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

7. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования по Центральному внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в Организации на учебный год.

8. Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по Центральному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (*постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.39*).

9. Формирование групп осуществляется руководителем Организации в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

10. Правила приёма в Организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация. *(приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 №236 п 4.)*

11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальную дошкольную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. *(приказ минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 50).*

Ребенок имеет право преимущественного приема в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры *(приказ минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686 п.4).*

12. Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в дошкольных образовательных организациях *(письмо минпросвещения РФ от 31.10.2022 № ТВ-2419/03).*

13. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест *(приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.5).*

14. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию *(«Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст.44 п.3).*

15. Организация при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрации номера лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), образовательными программами, Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников, Правами и обязанностями воспитанников и обязанности воспитанников *(приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п. 6).*

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 23 Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Организации *(приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.6).*

16. Организация размещает распорядительный акт муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар (*приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6*).

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. (*приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6*).

18. Факт не ознакомления второго родителя (законного представителя) воспитанников по уважительным причинам (нахождение за пределами РФ, нахождение в другом регионе РФ, потеря кормильца, нахождение в местах лишения свободы и другое) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрации номера лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), образовательными программами, Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников, Правами и обязанностями воспитанников и обязанности воспитанников, а также отсутствие согласия на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию.

19. В случае временного отсутствия второго родителя (законного представителя) воспитанников факт ознакомления с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также согласие на обработку персональных данных оформляется по факту прибытия (*приложение №1 к Правилам*).

20. Приём в Организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (*приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.7*).

21. Прием в Организацию осуществляется по направлению (*приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.8*).

Направление для зачисления в Организацию выдается по решению Комиссии отдела образования по Центральному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

22. После получения информации о предоставлении места в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95» родители (законные представители) обращаются в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95» для регистрации направления о зачислении в детский сад в «Журнале регистрации направлений».

23. Документы о приёме подаются в Организацию (*приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.8*).

24. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*приложение №2 к Правилам*) (*приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9*).



Заявление о приеме предоставляется в Организацию на бумажном носителе или в электронной форме (*приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9*).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9*):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, с указанием индекса;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

25. Для приёма в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (*приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9*):

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида родители (законные представители) при приеме в Организацию предоставляют:

-индивидуальную программу реабилитации ребёнка – инвалида (при наличии);

-документ медико – социальной экспертизы (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке (*приказ минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471*).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение (*приказ минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471*).

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Организации (*приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9*).

26. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (*приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.11*).

27. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95» (*приложение № 3 к Правилам*) (*приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12*).

После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*приложение №4 к Правилам*) (*приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12*).

28. После приема документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (*приложение №5 к Правилам*) (*приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.14*).

29. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) **в течение трех рабочих дней** после заключения договора (*приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.15*).

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации (*приказ Минпросвещения от 15.05.2020 №236 п.15*).

На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. (*приказ Минпросвещения от 15.05.2020 №236 п.15*).

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации (*приказ Минпросвещения от 15.05.2020 №236 п.15*).

### **Ведение документации.**

30. Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал приёма заявлений родителей о приёме в Организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (*постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел5 п.43*).

31. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы: (*приказ минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.16*).

направление для зачисления ребёнка в дошкольную образовательную организацию;

заявление о приёме;

копия свидетельства о рождении ребёнка;

копия документа об установлении опеки (при необходимости);

заключение ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК (при необходимости);

копия документа, подтверждающая потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (оригинал);

согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

копия индивидуальной программы реабилитации ребёнка – инвалида (при наличии);

копия документа медико – социальной экспертизы (при наличии);

договор об образовании;

копии приказов.

*для лиц, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства:*

документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
к заявлению о приеме в образовательную организацию

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

С Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), образовательными программами дошкольного образования, Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления воспитанников), правами и обязанностями воспитанников **ознакомлен(а)**.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение 2  
ПРАВИЛ приёма на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 95»

Заведующему МАДОУ  
МО г. Краснодар «Детский сад № 95»  
А.А. Головач

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
(индивидуальный номер заявления)  
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка без сокращений)

дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано

\_\_\_\_\_  
дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место пребывания, место фактического проживания)

У в группу общеразвивающей направленности

У полный день (12 часов)

в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95» для получения образования по образовательным программам дошкольного образования.

Желаемая дата зачисления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

У Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

У Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Язык образования: \_\_\_\_\_

(указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации)

Дата подачи заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления), правами и обязанностями воспитанников (в том числе на сайте организации).

_____ (подпись родителя (законного представителя))	/	_____ расшифровка подписи
_____ (подпись родителя (законного представителя))	/	_____ расшифровка подписи

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись родителя (законного представителя))	/	_____ расшифровка подписи
_____ (подпись родителя (законного представителя))	/	_____ расшифровка подписи

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами Организации и отсутствие согласия на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(нахождение за пределами РФ; нахождение в другом регионе РФ; потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другое)

**Журнал**  
**приёма заявлений о приёме**  
**в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95»**

№ регистрации заявления	Дата приема заявления	ФИО ребенка. Дата рождения	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя)
			✓ Заявление (подлинник) ✓ Направление (подлинник) ✓ Документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ✓ Документ , подтверждающий установление опеки (при необходимости) ✓ Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); <i>Дополнительно:</i> ✓ Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка ✓ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка Для иностранных граждан ✓ Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
 муниципального образования город Краснодар "Детский сад комбинированного вида №95"**

**РАСПИСКА**

о приёме документов для приёма воспитанника  
 в дошкольную образовательную организацию

**Индивидуальный номер заявления**

**Дата выдачи**

--	--

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1.	Заявление	Подлинник	
2.	Направление	Подлинник	
3.	Документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)	Копия	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	Копия	
5.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
6.	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (дополнительно)	Копия	
7.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (дополнительно)	Копия	
8.	Для иностранных граждан Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Копия	
Итого:			

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Документы сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Краснодар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №95», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) от "23" марта 2021г. регистрационный номер 09800, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего, Головач Алены Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 04.10.2019г. № 4479, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации.

1.2. Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы:

У Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день - 12 часов, с 07.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. С положением о пропускном режиме ДОО Заказчик ознакомлен и согласен.

## II. Взаимодействие сторон

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. С учетом комплектования на каждый учебный год переводить воспитанника, из одной групповой ячейки в другую групповую ячейку.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребёнка и по согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 30 календарных дней до даты расторжения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, рекомендуемые СП 2.3/2.4.3590-20, локальными актами ДОО:

У При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак с 8,30 до 8,50, второй завтрак с 10.30 до 11.00, обед с 12.00 до 13.00, уплотненный полдник с 16.20 до 16.50).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогические целесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.14. Предоставлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.15. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному уведомлению обоим родителям (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.16. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемых родителям (законным представителям).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 00 минут текущего дня.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично приводить и забирать ребенка, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

2.4.11. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлениями Администрации муниципального образования города Краснодара и составляет:

- для детей в возрасте от 3 до прекращения образовательных отношений (нужное отметить):

Υ **100 руб.00 коп.** за 12- часовую день пребывания

- для детей в возрасте до 3 лет (нужное отметить):

Υ **89 руб. 00 коп.** за 12- часовую день пребывания

Υ - плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается на основании: \_\_\_\_\_

3.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, определенную для конкретной категории в пункте 3.1 настоящего Договора, в суммах и по реквизитам указанным в платежных документах.

3.4. Плата производится в срок не позднее 15 числа (текущего месяца) периода подлежащего оплате через кредитные организации (их филиалы, отделения) по реквизитам, указанным в платежном документе.

3.5. В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.

3.5.1. Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " августа 20 \_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 95»**

Адрес: 350033, Российская Федерация,  
Краснодарский край, город Краснодар,  
Центральный внутригородской округ,  
ул. им. Братьев Дроздовых, 10, т: 214-70-23  
ИНН: 2309172746, КПП: 230901001  
Р/С 03234643037010001800 (казначейский счет)  
К/С 40102810945370000010 (ЕКС)  
БИК - 010349101  
Южное ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по  
Краснодарскому краю город Краснодар

Заведующий МАДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 95»

\_\_\_\_\_ А.А. Головач

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком:

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_