

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол от «09» декабря 2019г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.О. заведующего МАДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 95»

А.А. Головач
«09» декабря 2019 г.

Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар "Детский сад комбинированного вида № 95"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность органа самоуправления - Педагогического совета Автономного учреждения. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Автономным учреждением.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы учреждения, а так же содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Все работники Автономного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогов Автономного учреждения.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются разработка стратегии в организации учебно-воспитательного процесса.

2.1.1. Определение основных направлений развития Автономного учреждения.

2.1.2. Ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса.

2.1.3. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО.

2.2. Педагогический совет выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий.

2.2.2. Планирует и анализирует состояние учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ.

2.2.3. Обсуждает и принимает годовой план, план воспитательно-образовательной работы, оздоровительно-профилактической и коррекционно-педагогической работы, план летней оздоровительной работы, формы, методы, методики и технологии, реализуемые в образовательном процессе.

2.2.4. Определяет направления инновационной работы, отслеживает ее ход, наблюдает за результатами этой деятельности.

2.2.5. Организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта.

2.2.6. Заслушивает отчеты руководителя, педагогических и других работников учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса, в области применения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий.

2.2.7. Принимает решение о проведении образовательной деятельности с детьми (в т.ч. на платной основе) по дополнительным образовательным программам.

2.2.8. Принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ.

2.2.9. Выносит представление педагогических работников к поощрению.

3. Права Педагогического совета

3. Педагогический совет имеет право:

3.1. Участвовать в управлении Автономным учреждением;

3.2. Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

3.3. Каждый член Педагогического совета имеет право потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Автономного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

3.4. При несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.5. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.6. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входят Все работники Автономного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета. В нужных случаях на заседания приглашаются представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Автономного учреждения.

Председатель:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

4.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих. Заведующий Автономного учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представитель которого в 3-х дневный срок рассматривает заявление при участии заинтересованных сторон, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогов и принимает окончательное решение по спорному вопросу.

4.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол набирается на компьютере (формат Microsoft Word Times, шрифт New Roman, размер шрифта — 14, межстрочный интервал — одинарный).

6.3. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих и отсутствующих, приглашенные, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, решения.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.5. Листы протоколов нумеруются, скрепляются. В конце каждого учебного года протоколы сшиваются в дело и хранятся в архиве учреждения постоянно.