

**ФЕВРАЛЬ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.1.	<p><b><u>Консультация</u></b>                      «Формирование правил дорожного движения у детей дошкольного возраста через дидактические игры»</p>	12.02	Старший воспитатель Шеховцова О.С.
1.2.	<p><b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b>                      ООД в форме игровых ситуаций "Безопасность на дорогах города"</p>	05.02	Воспитатель Белая И.В.
1.3.	<p><b><u>Коллективная мыслительная деятельность</u></b>                      Обсуждение сценариев утренников</p>	10.02	Муз. руководители Железцова Е.Б., Шаман О.А.
1.4.	8 марта, сроки проведения		Воспитатели групп
1.5.	<p><b><u>Конкурсы, выставки, смотры</u></b>                      Конкурс чтецов с элементами театрализации для детей старшего дошкольного возраста «Защитникам Отчизны, посвящается!»</p>	19.02	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
1.6.	<p><b><u>Контроль, регулирование и коррекция педагогического процесса</u></b>                      Сравнительный контроль                      «Организация работы по профилактике травматизма на транспорте в разных возрастных группах»  <b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b>                      Работа с молодыми специалистами (по плану)</p>	08.02-12.02	Старший воспитатель Шеховцова О.С. Старший воспитатель Шеховцова О.С Педагоги ДОО

	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов по плану МКУ КНМЦ г. Краснодара		Педагоги ДОО
<b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>			
2.1	Индивидуальная работа с педагогами, аттестующийся в следующем учебном году	В течение месяца	Старший воспитатель Шеховцова О.С.
<b>3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>			
3.1.	<u><i>Заседание Совета по питанию</i></u> «О соответствии пищевых рационов физиологическим потребностям детей»	19.02	Председатель Совета по питанию
3.2.	<u><i>Медико-педагогическое совещание</i></u>	22.01	Старший воспитатель Шеховцова О.С.
<b>4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
4.1.	<u><i>Помощь родителям дошкольному учреждению</i></u> Помощь в организации праздника «Масленица»	В течение месяца	Муз.руководитель, родители Воспитатели групп
4.2.	<u><i>Досуговый блок</i></u> -Акция, посвященная Дню освобождения Краснодара от немецко-фашистских захватчиков «Выпуск листовок «Ты, Кубань, ты наша Родина!» -Спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества -Развлечение «Масленичные гулянья»	08.02-12.02  22.02  12.03	Воспитатели старших дошкольных групп, родители  Инструктор по физической культуре Опалько М.В.  Муз. руководитель Железцова Е.Б.

4.3.	<p><b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b></p> <p>-Консультация «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог»</p> <p>- Консультация "Ребенок и гаджеты: польза или вред?"</p> <p>-Консультации и памятки на сайте ДОО</p>	В течение месяца	<p>Старший воспитатель Шеховцова О.С.</p> <p>Педагог-психолог Елисеева Н.В.</p> <p>Педагоги ДОО</p>
------	--	---------------------	---

### 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

5.1.	Проведение субботника по уборке служебных помещений	в течение месяца	Заместитель заведующего Тимахина М. О.
5.2.	<p>-Проверка санитарного состояния групп и участков</p> <p>-Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией</p> <p><u>Работа с кадрами</u></p>	в течение месяца	<p>Заведующий Головач А.А.</p> <p>Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p>
5.3.	<p><u>Работа старшего воспитателя</u></p> <p>- состояние развивающей среды в ДОО</p> <p>-работа по формированию, изучению, внедрению передового педагогического опыта</p>	в течение месяца	<p>Заведующий Головач А.А.</p>
	<p><u>2. Работа зам. зав. по АХР</u></p> <p>- ведение документации</p> <p>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем</p> <p>-своевременная доставка приобретенных товаров и</p>	в течение месяца	Заведующий Головач А.А.

<p>оборудования</p> <p>- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории</p> <p><u>3. Работа медицинского блока</u></p> <p>- контроль санитарного состояния групп, пищеблока</p> <p>- контроль состояния медицинского обслуживания воспитанников</p> <p>- составление десятидневного меню, меню-раскладок на весенне-летний период</p> <p><u>4. Работа кладовщика</u></p> <p>- ведение документации</p> <p>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения</p> <p><u>5. Работа пищеблока</u></p> <p>- санитарное состояние пищеблока</p> <p>-участие в составлении десятидневного меню, меню- раскладок на весенне-летний период</p> <p>- соблюдение норм выдачи готовой продукции</p> <p><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <p>- консультации:</p> <p>«Личная гигиена – залог здоровья»</p> <p>- инструктажи: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий Головач А.А. Врач пол. №4</p> <p>Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p> <p>Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p> <p>Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О. Старший воспитатель Шеховцова О.С.</p>
--	---	--