

АПРЕЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	<u>Консультация</u> «Роль релаксации в профилактике психического здоровья детей дошкольного возраста»	05.04	Педагог-психолог Елисеева Н.В.
	«Правильная осанка – залог здоровья»	05.04	Инструктор по физической культуре Опалько М.В.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> Презентация «Развитие мелкой моторики как средство здоровьесбережения»	08.04	Воспитатель Сопина Н.А.
1.3.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Подбор игр на развитие мелкой моторики	в течение месяца	Воспитатели старших групп
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> - Выставка поделок «Космическая экспедиция» -Выставка поделок детско-родительского творчества из бросового материала "Берегите Землю!"	05.04-14.04 17.04-29.04	Воспитатели старших групп, родители Воспитатели старших групп, родители
1.5.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> Фронтальный контроль «Развитие целевых ориентиров у детей подготовительных к школе групп».	12.04-29.04	Старший воспитатель
1.6.	<u>Коллективная мыслительная деятельность</u> Обсуждение проведения мероприятий, посвященных майским праздникам.	19.04	Воспитатели групп, муз.руководитель
1.7.	<u>Повышение педагогического мастерства</u>	по плану МКУ КНМЦ г. Краснодара	Педагоги ДОО

	- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов по плану МКУ КНМЦ г. Краснодара - Работа с молодыми специалистами (по плану)		Старший воспитатель
1. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1.	Индивидуальные беседы с педагогами, с целью выявления интересующих их теме для проектной деятельности	По запросу педагогов	Старший воспитатель
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
3.1.	<u>Совет ДОО</u> «Подготовка учреждения к работе в летний период»	20.04	Председатель Совета ДОО
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приема пищи» Всемирный День охраны труда	20.04 28.04	Председатель Совета по питанию
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
4.1.	<u>Помощь родителям дошкольному учреждению</u> - Изготовление атрибутов ко Дню космонавтики и Дню Земли	03.04-11.04	Воспитатели групп, родители
4.2.	<u>Досуговый блок</u> - развлечение «Космические дали» - Выставка поделок «Космическая экспедиция» - Праздник "День Земли" -Выставка поделок детско-родительского творчества из бросового материала "Берегите Землю!"	12.04 05.04-09.04 23.04 17.04-29.04	Воспитатели групп, родители Воспитатели групп, родители Воспитатели групп, родители Родители в сотворчестве с детьми
4.3.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> - Консультации и памятки на сайте ДОО	в течение месяца	Ст. воспитатель Инструктор по физической культуре Опалько М.В.

	- Памятка «Комплексы упражнений для укрепления мышц туловища и профилактики плоскостопия» - Памятка «Глазами водителя»		Ст. воспитатель
5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
5.1.	<u>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ:</u> В соответствии с планом работы МКУ КНМЦ г. Краснодара		Ст. воспитатель
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1.	Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках ДОО	В течение месяца	Заместитель заведующего Тимахина М. О.
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков	В течение месяца	Заведующий Головач А.А.
6.3.	Работа с хозгруппой	В течение месяца	Заместитель заведующего Тимахина М. О.
6.4.	<u>Работа с кадрами</u>		
	1. <u>Работа старшего воспитателя</u> - анализ состояния работы по подготовке групп и участков к летнему оздоровительному периоду	В течение месяца	Заведующий Головач А.А.
	2. <u>Работа зам. зав. по АХР</u> - ведение документации - подготовка территории к летнему оздоровительному периоду	В течение месяца	Заведующий Головач А.А.
	3. <u>Работа медицинского блока</u> - контроль санитарного состояния групп, пищеблока - контроль физического развития и состояния здоровья детей - выполнение денежных норм потребления продуктов - работа с актами ГУ Роспотребнадзора	В течение месяца	Заведующий Головач А.А.
	4. <u>Работа кладовщика</u> - ведение документации - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с централизованной бухгалтерией	В течение месяца	Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.
	5. <u>Работа пищеблока</u> - санитарное состояние пищеблока	В течение месяца	Заведующий Головач А.А.

	<p>- соблюдение правил переработки скоропортящихся продуктов питания</p> <p><u>6.Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <ul style="list-style-type: none">- консультации: «Соблюдение питьевого режима в теплое время года»- инструктажи: вводный (при поступлении новых сотрудников)	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Головач А.А.</p>
--	---	-----------------------------	------------------------------------