

НОЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	<u>Консультация</u> «Знакомство дошкольников с правилами дорожного движения» «Возрастные и гендерные особенности сюжетно-ролевой игры»	11.11	Старший воспитатель Шеховцова О.С. Педагог-психолог Елисеева Н.В.
1.2.	<u>Семинар - практикум</u> «Развитие эмоционального интеллекта дошкольников: задачи, направления»	15.11	Педагог-психолог Елисеева Н.В.
1.3.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> "Знакомим дошкольников с достопримечательностями города Краснодара"	13.11-17.11	Воспитатели групп
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Смотр «На лучший уголок «Родной край» Выставка поделок детско-родительского творчества из природного материала «Осенняя фантазия»	13.11-17.11 01.11-11.11	Воспитатели групп Воспитатели групп
1.5.	<u>Коллективная мыслительная деятельность</u> Составление и обсуждение плана мероприятий к празднику "День Матери" <u>Повышение педагогического мастерства</u> - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов по плану МКУ КНМЦ г. Краснодара - Работа с молодыми специалистами (по плану)	02.11	Старший воспитатель Шеховцова О.С. Муз. руководитель Железцова Е.Б. Педагоги ДОО Старший воспитатель Шеховцова О.С.
2. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
2.1.	<u>Педагогический совет № 2</u> "Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОО с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО"	30.11	Старший воспитатель Шеховцова О.С.
3. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни</u>		

	<u>МАДОУ</u> - Участие в субботниках по уборке территории ДОО (сбор облетевшей листвы) Общее собрание родительских комитетов групп для решения организационных вопросов по работе ДОО	в течение месяца 16.11	Воспитатели групп Заведующий Головач А.А.
3.2.	<u>Досуговый блок</u> - развлечение "Пусть всегда будут мама" - выставка поделок детско-родительского творчества из природного материала «Осень на Кубани» - оформление фотостенда «Моя любимая мамочка! » - праздник, посвященный Дню Матери	10.11 01.11-10.11 21.11-30.11 25.11	Муз.руководитель Шаман О.А. Воспитатели ср.группы Воспитатели групп, родители Воспитатели групп, родители Муз.руководитель Железцова Е.Б. Воспитатели старшей и подготовительной к школе групп Старший воспитатель О.С. Шеховцова
3.3.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> - Инструктажи: «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила перевозки детей в автомобиле» - Консультации и памятки на сайте ДОО	13.11-30.11 25.11	Педагоги ДОО
4. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
4.1	Знакомство педагогов с нормативно-правовыми актами		Старший воспитатель Шеховцова О.С.
5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
5.1.	<u>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ:</u> В соответствии с планом работы МКУ КНМЦ г. Краснодара		Старший воспитатель Шеховцова О.С.
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1.	Проверка санитарного состояния групп и участков	в течение месяца	Заведующий Головач А.А.
6.2.	Работа с хозгруппой	в течение месяца	Заместитель заведующего Тимахина М. О.
6.3.	<u>Работа с кадрами</u> 1. Работа старшего воспитателя -состояние документации по проведению систематического контроля -контроль состояния работы по выполнению	в течение месяца	Заведующий Головач А.А.

	<p>инструкций по охране жизни и здоровья детей.</p> <p><u>2. Работа зам. зав. по АХР</u> - ведение текущей документации - оформление заявок, счетов, договоров на предстоящий год - контроль состояния работы по пожарной безопасности</p> <p><u>3. Работа медицинского блока</u> - контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории - анализ ведения журнала бракеража готовой продукции</p> <p><u>4. Работа кладовщика</u> - ведение текущей документации - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с централизованной бухгалтерией</p> <p><u>5. Работа пищеблока</u> - санитарное состояние пищеблока - участие в составлении 10-дневного меню, меню-раскладок - соблюдение норм выдачи готовой продукции</p> <p><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u> - консультации «Правила маркировки рабочего инвентаря» - инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников)</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца в течение месяца</p>	<p>Заведующий Головач А.А.</p> <p>Заведующий Головач А.А.</p> <p>Заведующий Головач А.А.</p> <p>Заведующий Головач А.А. Заместитель заведующего Тимахина М. О.</p> <p>Заместитель заведующего Тимахина М. О. Заведующий Головач А.А.</p>
--	--	--	--